



Capitolato stock pubblicazioni dell'École française de Rome (EFR)

Presentazione dell'istituto

Fondata nel 1875, l'EFR è un istituto pubblico a carattere scientifico, culturale e professionale, sotto la tutela del ministero dell'educazione nazionale, dell'insegnamento superiore e della ricerca.

L'EFR ha come missione principale la ricerca e la formazione alla ricerca nel campo dell'archeologia, della storia e delle altre scienze umane e sociali, dalla Preistoria all'epoca contemporanea. Il suo campo d'azione privilegiato comprende geograficamente l'area "romana", l'Italia, il Maghreb e i paesi del sud est europeo che si affacciano sull'Adriatico. L'EFR collabora a programmi internazionali di ricerca attraverso cantieri archeologici e incontri scientifici. Pubblica ogni anno più di venti volumi, ripartiti in 4 collane con uscita regolare ed una con uscite più discontinue*; inoltre pubblica una rivista biennale i *Mélanges*, divisi in tre sezioni. Dal 1972, il catalogo dell'EFR conta 800 titoli.

In quanto editore, l'EFR lancia una gara d'appalto riguardante la gestione dello stock presente a Roma.

1) trasporto di uno stock complessivo di 12000 libri

Lo stock è composto da cartoni indicanti il numero della collana al quale i libri si riferiscono e la quantità di copie presenti. I cartoni sono situati su dei bancali

Prima di rispondere alla gara, i candidati avranno la possibilità di visitare il luogo dove sono attualmente stoccati i volumi

Il candidato al momento dell'operazione di trasporto dei libri, procederà ad un inventario dello stock.

2) Operazione di stoccaggio

I libri dovranno essere conservati in condizioni eccellenti e protetti dall'umidità e dalla polvere, secondo l'ordine dei numeri relativi alla collana cui si riferiscono in modo da facilitare la gestione quotidiana e l'inventario.

Riceverà le novità pubblicate e le registrerà sul proprio programma di gestione

3) Riassortimento e trasporto

Il magazzino dovrà occuparsi dei riassortimenti (preparazione dei cartoni, sistemazione sui bancali e incellofanatura degli stessi) secondo la richiesta dell'editore che fornirà tutti gli elementi necessari. La spedizione periodica prevede due destinazioni:

a) Gis-Depot De Boccard, ZI La Tellerie, 61430 Athis de l'Orne (France)

contact/contatti : M. Jérôme Cabart : +33 (0)2 31 59 25 09 : magasins@deboccard.com

GPS : latitude/latitudine : +48.813201 | longitude/longitudine : -0.5170521

riassortimenti verso De Boccard sono effettuati con una scadenza di circa cinque all'anno per un peso ciascuno medio di ca 600 kg.

b) SODIS/service réception, 128, AV. du Mal. de Lattre de Tassigny, 77400 Lagny sur Marne (France)

Per i riassortimenti destinati alla SODIS, il titolare del magazzino riceverà etichette speciali da incollare sui cartoni di ogni bancale per un peso ciascuno media di ca 200 kg.

Il magazziniere garantisce all'editore un termine, tra la domanda di riassortimento e la spedizione, di un massimo di 10 giorni.

Il magazziniere dovrà ugualmente assicurare un servizio navetta, secondo le esigenze dell'editore e con un condizionamento adeguato alla richiesta (cartoni), tra il luogo di stoccaggio e la sede dell'EFR, piazza Navona 62, 00186 Roma.

4) Gestione dello stock

Il magazziniere riceverà da parte delle differenti tipografie in media circa 200 copie per titolo pubblicato. L'arrivo dei titoli si concentra in genere alla fine della stagione invernale/inizio primavera e in autunno.

Il magazziniere assicurerà la gestione dello stock: registrazione delle opere con l'indicazione delle copie presenti, quantità/riassortimento per la Francia, quantità/servizio navetta su Roma; emissione di documenti di movimento dello stock destinati all'editore (Bolla di consegna). Fornirà inoltre ogni anno all'editore un inventario fisico stabilito alla data del 31 dicembre.

Sarebbe auspicabile che l'editore avesse la possibilità di verificare il dettaglio del stock attraverso una piattaforma online gestita dal magazziniere.

5) Procedura e fatturazione

L'EFR avrà la possibilità di visitare le installazioni del magazziniere tra la consegna della candidatura da parte di quest'ultimo e l'esito finale della gara.

Nell'offerta, il candidato dovrà indicare in dettaglio:

- Costo del trasporto dello stock;
- Costo mensile dello stoccaggio e delle operazioni concernenti la ricezione e l'invio dei libri;
- Costo del trasporto sulla base delle indicazioni fornite. Queste tariffe dovranno essere elaborate al fine di permettere una fatturazione in funzione del destinatario e del volume.

La fatturazione sarà stabilita su base mensile.

Le offerte devono essere mandate a questo indirizzo : richard.figuier@efrome.it il giovedì 16 maggio al più tardi.

Contact/contatti : richard.figuier@efrome.it

*Les Classiques de l'EFR/ la collection de l'EFR/la Bibliothèque des écoles françaises d'Athènes et de Rome/Sources et documents, et la collection *Roma Antica*.